

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [**AVV. MONGELLA ANTONIO ROSARIO**]
Indirizzo [**N°225, via Soccorso, 71016, San Severo, (FG)**]
Telefono **0882-221887 –cell-. 328-5479230**
Fax **0882-221887**
E-mail [**Rosario.mongella@libero.it**](mailto:Rosario.mongella@libero.it)

Nazionalità Italiana

Data di nascita [08/05/1967]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 30.01.1999 esercita la libera professione di avvocato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Titolare di studio proprio
- Tipo di azienda o settore Legale
- Tipo di impiego -
- Principali mansioni e responsabilità -

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a) [Nel 1993 ha frequentato con esito positivo un corso di perfezionamento in affari comunitari con tesi (libera circolazione delle persone, dei beni) discussa a Bruxelles innanzi al Parlamento Europeo]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto civile, lavoro, commerciale, amministrativo
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita nel 1997.

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Laurea quadriennale-

PRIMA LINGUA [ITALIANO]

ALTRE LINGUE

[INGLESE]

Ottima

Buona

Buona

[MOLTE DELLE COMPETENZE RELAZIONALI SONO STATE ACQUISITE NELL'AMBITO DELL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE CHE GIOCOFORZA PORTANO AD ARRICCHIRE IL BAGAGLIO CULTURALE ATTRAVERSO LO SCAMBIO CONTINUO DI OPINIONI E DI INFORMAZIONI.]

[Abilità nella gestione dei rapporti con clienti .NELL'AMBITO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ VIENE QUASI NATURALE ORGANIZZARE IL LAVORO ATTRAVERSO PRECISI SCHEMI CHE FACILITANO L'IMPOSTAZIONE DEL LAVORO AI COLLABORATORI DI STUDIO CHE DEVONO ESEGUIRE GLI INCARICHI AFFIDATIGLI]

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Windows e Windows NT: buona dimestichezza Word, Excel, Access: ottima conoscenza MondoContabile vers. 2/0 (applicativo Office specifico aziendale per la contabilità): discreta conoscenza Internet e Posta Elettronica: buona conoscenza</p>
<p>ESPERIENZE PROFESSIONALI</p>	<p>La casistica delle materie civilistiche trattate nei vari contenziosi consistono prevalentemente in: infortunistica stradale per danni a cose e lesioni personali avanti ai Tribunali e Giudici di Pace, azioni possessorie, cause agrarie, procedimenti speciali nel recupero dei crediti, sfratti per locazioni, separazioni e divorzi, ricorsi amministrativi dinanzi al Tar e Corte dei Conti ; Ha conseguito inoltre nell'anno 1993 l'attestato di partecipazione al corso di perfezionamento in affari comunitari, con la discussione della tesina nella sede istituzionale del Parlamento Europeo di Bruxelles. Di aver frequentato vari corsi di aggiornamento per il riconoscimento dei crediti formativi sui temi: deontologia professionale, diritto minorile, la responsabilità della P.A., la riforma del processo civile, diritto dei consumatori, la previdenza forense, ecc. Di aver, infine, collaborato fino al 2006 per aver ricevuto incarichi professionali dall'Istituto Autonomo Case Popolari di Foggia, ove si è occupato di sfratti per morosità ed occupazioni immobili senza titolo.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>[PERFETTO UTILIZZO DELLE BANCHE DATI IN DVD PER LA RICERCA DI PRECEDENTI GIURISPRUDENZIALI ATTRAVERSO AGGIORNAMENTI ANNUALI]</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>“A” e “B”</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>[-]</p>
<p>ALLEGATI</p>	<p>[-]</p>

Il sottoscritto dichiara, sotto pena di responsabilità, che i dati e le informazioni riportati nel presente documento corrispondono a verità secondo il disposto normativo ex artt. 46,47, 75 e 76 del DPR 445/2000

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

San Severo, 29.10.2020

Avv. Antonio Rosario MONGELLA